参加者用簡易マニュアル

【令和3年3月版】

岐阜県教育委員会教育研修課

WEB 会議へ参加する方法(会議主催者ではなく参加者として参加) ※WEB会議へ参加できる環境について

<u>インターネットに接続されているPCまたはタブレットであればWEB会議へ参加できます。ただし、</u> 県職員が利用しているGAIBパソコンでは利用できません。

※事前準備

WEBカメラが搭載されていないPCを使う場合は、WEBカメラをUSB接続する必要があります。 1台のPCで参加する人数によっては、高性能スピーカー+マイクを適宜利用してください。WEBカメ ラ搭載のノートPCやタブレットは事前準備の必要はありません。

I 公的PCを利用する場合

1 デスクトップアプリ「Webex Meetings」を使用して参加

【ブレイクアウトセッションが必要な場合】

- (1) アプリのインストール(準備)
- ① 下記のURLへアクセスしデスクトップアプリをダウンロードする。

https://gedu.webex.com/



② 実行をクリックする。

webexapp.msi (71.7 MB) について打っ操作を選んでくたさい。 場所: akamaicdn.webex.com	実行	保存	~	キャンセル	×

③ インストールウィザードに従いインストールする。



- ④ 「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲ ストとして続行する」をクリックする。
 - 「名前」は会議主催者からの指示で入力(数字は半角) 「メールアドレス」は「所属メールアドレス」又は「個人メールアドレス」を入力してください。 ※入力されたメールアドレス宛に迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。
- ⑤ デスクトップアプリが起動します。→(2)へ(すぐに会議へ参加しない場合は「×」で閉じてく ださい。)

(2) 会議(ミーティング)への参加方法

 デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に、 岐阜県立学校Web会議室のミーティング番号を入力すると、「参加」というアイコンが出るのでク リックする。

※URLまたはミーティング番号は会議主催者へ問い合わせください



- ② 「音声に接続しない」になっていたらクリックして「コンピュータ通話を使用」をクリックする。
- ③ 自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックする。

④ マイクアイコンが赤くなっていることを確認し、「ミーティングに参加」をクリックする。



⑤ 会議室へ入り、受講することができる。

マイクがミュート(マイクアイコンが赤色)になっていることを確認してください



※ アイコンの説明

	:自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
Q	発言するときはクリックしてください。
	発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
□□ ビデオ接続	:ビデオ通信のON、OFFができます。
	配信中はビデオ停止しないでください。
	背景に映ってほしくないものが映らないように配慮してください。
(🗋) コンテンツ共有	:画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
	指示なしでは使用しないでください。
反応	:いいねや拍手などのリアクションができます。
2 参加者	:ミーティングの参加者を表示させることができます。
	<u>挙手</u> することができます。(下記参照)
	注意:ブラウザ版は挙手機能がありません。
○ チャット	:参加者とチャットができます。
	参加者同士ではチャットは使用しないでください。
	メッセージがきたときは確認して対応してください。
設定	:マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
🕢 退出	:「ミーティングから退出」することができます。

※ 音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力 が小さい可能性があるので、右図のようにデスクトップ上に ある音量を調整してください。



- ※ 発言をする際は、「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マ イクミュート」をタップしてミュートしてください。(気付かない場合はご容赦ください。)
- ⑥ 会議が終了し、閉じるときは
 ※ 主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

<デスクトップアプリをWindows起動時に起動させない方法>

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク [●] をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→

「×」を クリック



2 Chromeブラウザで参加する方法

【ブレイクアウトセッションが必要ない場合、デスクトップアプリで参加できない場合】

- Chromeブラウザを起動して、
 岐阜県立学校Web会議室の<u>URLを入力する。</u>
 <u>※URLまたはミーティング番号は会議主催者へ問い合わせください</u>
- デスクトップアプリをインストールしようとしますが、無視して「ブラウザから参加」をクリック する。

デスクトップアプ	リの起動で問題が発生しましたか?ブラウザから参加してください
このデスクトップ	プアプリを持っていませんか?今すぐタウンロートしてください。

③以下のページが開いたら、「名前」と「メールアドレス」入力して「次へ」をクリックする。



1-(2) -④ヘ

Ⅱ 公的タブレット(iOS、Android)を利用する場合

<準備>アプリのインストール(所要約2分)

- ①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。
- ①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。



※無料で利用できます。

アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。



<参加する方法>

① 「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



または

②「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」を入力し、さらに「名前」と「メ ールアドレス」入力して「参加」をタップする。

く「名前」は「所属」又は「所属+名前」を入力(数字は半角) 「メールアドレス」は「所属メールアドレス」又は「個人メールアドレス」を入力してください。 、※入力されたメールアドレス宛に迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

③ カメラマークが赤色になっていたらタップして、カメラプレビューを表示させる。

④ マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「参加」をタップする。



⑤ 会議室へ入り、受講することができる。

マイクがミュート(マイクアイコンが赤色)になっていることを確認してください



※アイコンの説明 1-(2)-⑤を参照【参考】発言する方法

発言をする場合は、「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マ イクミュート」をタップしてミュートしてください。(発言に気付かない場合はご容赦ください。)

⑥ 会議が終了し、閉じるときは
 ※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。

 【問い合わせ先】
 ●アプリに関すること「Cisco コラボレーションヘルプ」 https://collaborationhelp.cisco.com/?language=ja-jp
 ●県立学校 Web 会議システム全体に関すること 岐阜県教育委員会事務局 教育研修課 情報研修係 TEL 058-271-3457